

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління освіти
виконавчого комітету
Рівненської міської ради
«__» _____ 20__ № _____

Статут
Рівненського ліцею
«Гармонія»
Рівненської міської ради
(нова редакція)

м. Рівне – 2022

1. Загальні положення

1.1. Рівненський ліцей «Гармонія» Рівненської міської ради (далі – ліцей), є правонаступником усіх прав, обов'язків і майна Рівненської гімназії «Гармонія» Рівненської міської ради.

Засновником ліцею є Рівненська міська територіальна громада в особі Рівненської міської ради. Уповноваженим органом засновника є Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради.

Майно ліцею перебуває в комунальній власності та є в оперативному управлінні ліцею на підставі:

- Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1511891356101, номер запису про право власності 25346185 від 19.03.2018 р.); Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1519517956101, номер запису про право власності 25497587 від 26.03.2018 р.);
- Державний акт на право постійного користування земельною ділянкою серія ЯЯ №262163, видане згідно з рішенням Рівненської міської ради від 15.11.2007 р. №1122; Державний акт на право постійного користування земельною ділянкою серія ЯЯ №266375, видане згідно з рішенням Рівненської міської ради від 26.04.2012 р. №1926.

1.2. Скорочене найменування ліцею: РЛ «Гармонія».

1.3. Місцезнаходження ліцею: 33022, місто Рівне, проспект Генерала Безручка, 26

1.4. Місце розташування ліцею: 33022, місто Рівне, проспект Генерала Безручка, 26; вулиця Князя Романа, 16

1.5. Ідентифікаційний код: 26009820

1.6. Ліцей є юридичною особою, може мати самостійний баланс, банківський рахунок, має печатку, штамп, ідентифікаційний код, бланки зі своїм найменуванням та символікою.

1.7. Ліцей як суб'єкт господарювання діє в статусі «неприбутковий заклад освіти».

1.8. Ліцей є закладом загальної середньої освіти та провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Ліцей забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти з наданням платних освітніх послуг.

Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Ліцей організовує усі форми навчання згідно із Законом України «Про повну загальну середню освіту», а саме: за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу.

Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

Зміни до Статуту розробляються керівником ліцею шляхом викладення Статуту у новій редакції та затверджуються Управлінням освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради.

1.9. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.10. Рівнями освіти у ліцеї є:

- початкова освіта, яка відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- базова середня освіта, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- профільна середня освіта, яка відповідає третьому рівню Національної рамки кваліфікації.

1.11. Здобуття повної загальної середньої освіти на певному рівні забезпечують внутрішні структурні підрозділи:

- початкова школа (1-4 класи), яка забезпечує здобуття початкової освіти;
- гімназія (5-9 класи), яка забезпечує здобуття базової середньої освіти;
- ліцей (10-12 класи), який забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

Ліцей працює в режимі повного робочого дня, в якому оптимально поєднані урочна та позаурочна сфери діяльності учнів в умовах

освітньо-розвивального середовища як сукупності освітніх, виховних та оздоровчих процесів, що забезпечують реалізацію індивідуальних потреб учнів. Здобуття профільної середньої освіти у ліцеї передбачає академічне спрямування – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

У ліцеї запроваджено вивчення додаткових предметів (факультативних, курсів за вибором та інше) включно за рахунок платних освітніх послуг:

з 1-го класу – поглиблене вивчення іноземних мов (білінгвальні класи);

з 5-го класу – можливість поглибленого вивчення іноземних мов та другої іноземної (за вибором);

з 8-го класу – поглиблене вивчення у групах предметів інваріантної частини навчального плану;

з 10-го класу до 2027 року – профільне навчання у динамічних профільних групах на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти (на основі письмових заяв здобувачів освіти).

1.12. Головними завданнями ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечення виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти та трудової діяльності;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини та громадянина;
- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань, формування громадянської позиції та культури демократії, поваги до прав і свобод людини;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин і рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних

навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- реалізація права осіб із особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб із особливими освітніми потребами.
- здобуття освіти за інноваційними зарубіжними технологіями, що визнаються на міжнародному рівні.

1.13. Принципи діяльності ліцею:

- людиноцентризм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, включно за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- цілісність та наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність та підзвітність ліцею перед суспільством;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання та традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури та дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»);
- сприяння навчанню впродовж життя;

- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
 - нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
 - доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

1.14. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти та науки та міжнародних договорів України, рішеннями Рівненської міської ради або уповноваженого нею органу, цим Статутом.

1.15. Ліцей самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах автономії, обсяг якої визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

1.16. Ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою міста, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, включно зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість ліцею.

1.17. Мовою навчання та виховання у ліцеї є державна мова.

1.18. Автономія ліцею визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію ліцею;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітні програми;
- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- впроваджувати експериментальні програми;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- планувати власну діяльність і формувати стратегію розвитку ліцею;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну,

експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- відповідно до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
- залучати здобувачів освіти за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- надавати платні освітні послуги згідно з чинним законодавством;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- користуватися пільгами, передбаченими державою;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- встановлювати власну шкільну форму;
- використовувати автентичні навчально-методичні комплекси з іноземних мов;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.19. Ліцей зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- забезпечувати право на освіту незалежно від віку, статі, раси, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин та ознак.
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування ліцею, в здобутті повної загальної середньої освіти;

- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб із особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну та матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників ліцею;
- дотримуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- забезпечувати право на доступ до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, включно до мережі Інтернет, електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів ліцею у порядку, визначеному законодавством;
- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом.

1.20. Ліцей здійснює освітню діяльність одночасно на початковому, базовому та профільному рівнях освіти.

1.21. У ліцеї створюються фахові об'єднання педагогічних працівників.

Координацію роботи фахових об'єднань педагогічних працівників здійснює науково-методична рада ліцею, яка у своїй діяльності керується власним Положенням та цим Статутом.

1.22. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ліцею або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.23. Психолого-педагогічний супровід освітнього процесу у ліцеї здійснює психологічна служба.

1.24. Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.25. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, які укладені між ними.

2. Доступність повної загальної середньої освіти

2.1. У ліцеї створено для здобувачів рівні умови для здобуття повної загальної середньої освіти.

2.2. Право на здобуття повної загальної середньої освіти в ліцеї гарантується незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості, а також інших обставин та ознак.

2.3. Територіальну доступність повної загальної середньої освіти ліцеї забезпечує відповідно до закріпленої території обслуговування.

2.4. Зарахування, відрахування та переведення учнів до ліцею здійснюються відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюють виключно на вільні місця. Зарахування здобувачів до закладу проводиться наказом керівника закладу, що видають на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту. До першого класу зараховують, як правило, дітей із шести років.

3. Організація освітнього процесу

3.1. Ліцей проводить свою діяльність на певному рівні загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

3.2. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до стратегії розвитку та річного плану роботи. План роботи затверджується педагогічною радою ліцею.

3.3. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до освітніх програм, розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.

Освітні програми схвалюються педагогічною радою ліцею та затверджуються керівником. На основі освітніх програм ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу, враховуючи платні освітні послуги.

3.4. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.5. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному рівні навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.6. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.7. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання у режимі повного робочого дня.

3.8. Для початкової школи освітній процес організовують за циклами:

- перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання).

Для гімназії освітній процес організовують за циклами:

- перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання).

Для ліцею освітній процес організовують за циклами:

- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10-й рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

3.9. Зарахування до груп подовженого дня та відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора ліцею на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

3.9.1. Режим роботи групи подовженого дня розробляється відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором ліцею.

3.9.2. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі подовженого дня становить шість годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.

3.9.3. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи подовженого дня.

3.10. Класи у ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до ліцею.

3.11. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

3.12. Навчальний рік у ліцеї розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу, режим роботи встановлюється ліцеєм у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

У випадку екологічного лиха та епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи ліцею, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

3.13. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

3.14. Тривалість уроків у ліцеї становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-12-х – 45 хвилин. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом та територіальними установами Держпродспоживслужби України.

3.15. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором ліцею.

3.16. З метою поліпшення співпраці між учнями, батьками та учителями, та в рамках експериментальної роботи ліцею, паралельно з паперовими журналами в закладі може функціонувати електронний журнал навчальних досягнень учнів.

3.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.

3.18. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні, гурткові, секційні та позакласні заняття та заходи, які передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань, організовані включно і за рахунок платних освітніх послуг.

3.19. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (окрім випадків, передбачених законодавством).

3.20. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, непередбачених навчальним планом та річним планом роботи ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.21. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ліцею визначаються МОН України.

3.22. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.23. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.

Отримання даних, їх аналіз та формулювання суджень про результати навчання здобувачів освіти початкової школи здійснюється у процесі формувального та підсумкового оцінювання. Результати оцінювання особистісних надбань учнів у 1-4 класах виражаються вербальною оцінкою, об'єктивних результатів навчання у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – або вербальною, або рівневою оцінкою за вибором закладу.

3.24. У ліцеї систематично проводиться діяльність з метою створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування).

3.25. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності ліцею та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, який встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.26. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.27. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.28. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

3.29. За результатами навчання учням або випускникам видається відповідний документ: таблиць, свідоцтво досягнень, свідоцтво про початкову освіту, свідоцтво про середню освіту, свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою, свідоцтво про повну загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою.

3.30. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

3.31. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеним Міністерством освіти та науки України.

3.32. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, свідоцтва про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

3.33. Виховання здобувачів освіти у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.34. Цілі виховного процесу в ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.35. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність ліцею.

У ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

3.36. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

4. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів;
- асистенти учнів (у разі їх допуску відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»);

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник ліцею.

Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

4.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти ліцеєм і запропонованих ним освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану ліцею.

- бути обраним та брати участь у діяльності органів учнівського самоврядування.

4.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися культури зовнішнього вигляду учнів ліцею;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

4.5 Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, які не пов'язані з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.6. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

4.7. До педагогічної діяльності у ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.9. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.10. Директор ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітніми програмами ліцею, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

4.12. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.13. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

- академічну свободу, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, які відповідають освітнім програмам;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею.
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

4.14. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей

України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних комісій, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора ліцею;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- дотримуватись встановлених норм та правил корпоративної культури ліцею;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.
- виконувати обов'язки чергового вчителя згідно із встановленими для нього повноваженнями.

4.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи у порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.16. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

4.17. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та при необхідності надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є).
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти.

4.18. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею.

4.19. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб.

4.20. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Положення про академічну доброчесність.

5. Система управління ліцеєм

5.1. Система управління ліцеєм визначається законами України та цим Статутом.

Управління ліцеєм в межах своїх повноважень здійснюють:

- засновник – Рівненська міська рада;
- керівник ліцею – директор;
- колегіальний орган управління ліцею – педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування – загальні збори (конференція) колективу ліцею;

5.2. Засновник ліцею або уповноважений ним орган:

- затверджує установчі документи ліцею, їх нову редакцію;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником ліцею з підстав та у порядку, що визначені законодавством та цим Статутом;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ліцею у випадках та порядку, які визначені законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;
- забезпечує створення у ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в ліцеї та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам

освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність ліцею, яка здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.3. Засновник ліцею зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в ліцеї безпечного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.4. Керівництво ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Керівник ліцею здійснює безпосереднє управління ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею. Керівник є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

5.5. Керівником ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.6. Керівник ліцею призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу. Керівник ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженого Рівненською міською радою.

5.7. Керівник ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність ліцею;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників ліцею, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ліцею;
- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником ліцею або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.8. Директор ліцею є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління ліцею. Усі педагогічні працівники ліцею беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

5.9. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

5.10. Педагогічна рада ліцею:

- планує роботу ліцею;
- схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітні програми ліцею та оцінює результативність їх виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій,

експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації ліцею;
- встановлює вимоги щодо дотримання норм педагогічної етики та корпоративної культури ліцею педагогічними працівниками;
- встановлює вимоги до зовнішнього вигляду та правил поведінки здобувачів освіти;
- обговорює перелік платних освітніх послуг на поточний навчальний рік;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію наказом директора ліцею.

5.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу ліцею, які скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених учасників освітнього процесу.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників ліцею – зборами трудового колективу;
- учнів 8-12 класів ліцею – класними зборами;
- батьків – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає по 1 делегату від кожного класу ліцею. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) ліцею:

- заслуховують звіт директора ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею;

5.12. У ліцеї за рішенням засновника або уповноваженого ним органу відповідно до спеціальних законів створюється і діє піклувальна рада ліцею на визначений засновником термін.

Піклувальна рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з

основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

5.13. Піклувальна рада ліцею має право:

- розробляти пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку ліцею та аналізує стан їх виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом.
- аналізувати та оцінювати діяльність ліцею та його керівника;
- проводити моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу загальної середньої освіти;
- звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- фінансувати проведення методично-педагогічних заходів (конференцій, семінарів тощо), спрямованих на підвищення фахової майстерності працівників гімназії та формування позитивного іміджу школи.
- приймати рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників ліцею.
- обговорювати перелік платних освітніх послуг на поточний навчальний рік.
- здійснювати інші повноваження, визначені установчими документами ліцею.

5.14. Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління закладу освіти, органів громадського самоврядування закладу освіти, депутатів відповідної місцевої ради.

5.15. До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники ліцею, для якого вона утворюється.

5.16. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують голова засідання та секретар.

5.17. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління ліцею з правом дорадчого голосу.

5.18. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником ліцею.

5.19. У ліцеї можуть створюватися та діяти органи громадського самоврядування:

- органи самоврядування працівників ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.20. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами ліцею.

6. Прозорість та інформаційна відкритість ліцею

6.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

6.2. Ліцей забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління ліцею;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм;
- фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею;

- умови доступності ліцею для навчання осіб із особливими освітніми потребами;
- перелік платних освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

6.3. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу.

7. Забезпечення якості повної загальної середньої освіти

7.1. Система забезпечення якості у сфері загальної середньої освіти формується відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту», та включає такі складові:

- систему забезпечення якості в ліцеї (внутрішня система забезпечення якості освіти);
- систему зовнішнього забезпечення якості освіти;
- систему забезпечення якості в діяльності органів управління та установ, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти.

7.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується ліцеєм та має, зокрема, включати механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

7.3. Система зовнішнього забезпечення якості загальної середньої освіти та система забезпечення якості в діяльності органів управління та установ, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти у сфері загальної середньої освіти, визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.4. Забезпечення академічної доброчесності у ліцеї

7.4.1. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

7.4.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в ліцеї формуються відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

7.4.3. Керівник та інші педагогічні працівники ліцею забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

7.4.4. Порухеннями академічної доброчесності згідно ст. 42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважаються:

- академічний плагіат – оприлюднення (часткове або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими способами, як результат власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірних переваг в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Формами обману є:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;

- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

За порушення правил академічної доброчесності педагогічні працівники притягуються до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна;
- адміністративна;
- відмова у встановленні педагогічної категорії чи присвоєнні педагогічного звання;
- позбавлення встановленої педагогічної категорії чи присвоєного педагогічного звання;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.4.5. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;
- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, нагороди тощо) протягом одного року;

Порушення норм академічної доброчесності може передбачати накладання санкцій, в т.ч. звільнення з ліцею, за поданням Комісії з питань академічної доброчесності.

7.4.6. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі повної загальної середньої освіти притягуються до таких форм відповідальності:

- зауваження;
- повторне проходження підсумкового оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

7.4.7. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним

працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

7.4.8. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу освіти.

Рішення про позбавлення учня призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв).

7.4.9. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

7.5. Державні стандарти

7.5.1. Державні стандарти розробляються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та затверджуються Кабінетом Міністрів України і переглядаються не менше одного разу на 12 років.

7.5.2. Державні стандарти містять опис вимог до результатів навчання учнів за освітніми галузями та загальний обсяг навчального навантаження учнів на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

Опис вимог до результатів навчання учнів має ґрунтуватися на принципі цілісності і наступності освітнього процесу між рівнями повної загальної середньої освіти та на ключових компетентностях і спільних для них уміннях, визначених статтею 12 Закону України «Про освіту».

Загальний обсяг навчального навантаження учнів розподіляється між роками навчання, освітніми галузями, обов'язковими та вибірковими освітніми компонентами.

Державні стандарти повинні передбачати вільне володіння державною мовою всіма учнями закладів освіти, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти. У державних стандартах можуть бути окремо визначені обов'язкові результати навчання з української мови як державної для осіб, які належать до національних меншин чи корінних народів України, рідна мова яких не належить до однієї з українською мовою мовної групи.

7.5.3. Виконання державних стандартів початкової, базової і профільної загальної середньої освіти є обов'язковим для ліцею, що забезпечує здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

7.6. Інституційний аудит

7.6.1. Інституційний аудит – це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею, які повинні забезпечувати його ефективну роботу та сталий розвиток.

Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та визначення рекомендацій засновнику та ліцею щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

7.6.2. Інституційний аудит у плановому порядку проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами не більше одного разу на 10 років.

Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в закладі загальної середньої освіти, який має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку також за ініціативою засновника, керівника, педагогічної ради, загальних зборів колективу або піклувальної ради ліцею.

7.6.3. За результатами проведення інституційного аудиту засновнику та ліцею надаються:

- висновок про якість освітньої та управлінської діяльності ліцею, внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- рекомендації щодо вдосконалення діяльності ліцею, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.

7.6.4. Висновок про якість освітньої та управлінської діяльності ліцею та рекомендації щодо вдосконалення його діяльності, уточнені за результатами розгляду заперечень, оприлюднюються на веб-сайті закладу освіти, засновника та органу, що проводив інституційний аудит, протягом трьох робочих днів з дня завершення розгляду заперечень.

7.7. Зовнішнє незалежне оцінювання

7.7.1. Зовнішнє незалежне оцінювання є однією з форм оцінювання результатів навчання, здобутих учнями на рівнях базової чи профільної середньої освіти.

Учні, які завершують здобуття базової чи профільної середньої освіти, проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, крім випадків, визначених законодавством.

7.7.2. Зовнішнє незалежне оцінювання проводиться спеціально уповноваженою державною установою, що належить до сфери управління центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.8. Атестація педагогічних працівників

7.8.1. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням Закону України «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.8.2. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

7.9. Сертифікація педагогічних працівників

7.9.1. Сертифікація здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.

7.9.2. Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

7.10. Громадська акредитація ліцею

7.10.1. Громадська акредитація ліцею проводиться за ініціативою його керівника відповідно до вимог Закону України «Про освіту» за рахунок коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей, визначених Законом.

7.10.2. Громадська акредитація здійснюється юридичними особами, акредитованими у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, з урахуванням вимог до проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.

7.10.3. Успішні результати громадської акредитації ліцею засвідчуються сертифікатом, що є чинним протягом п'яти років.

7.11. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

7.11.1. Кожен педагогічний працівник зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

Кожному педагогічному працівникові гарантується право підвищувати кваліфікацію в комунальному закладі післядипломної освіти, розташованому на території відповідної (за місцем проживання такого педагогічного працівника) області та не обмежує його право обрати іншого суб'єкта освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.

7.11.2. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

Педагогічним працівникам відшкодовуються відповідно до законодавства витрати, пов'язані з відрядженням на підвищення кваліфікації.

7.11.3. На основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада ліцею формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і терміни проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти.

7.11.4. За результатами успішного підвищення кваліфікації кожен суб'єкт підвищення кваліфікації зобов'язаний видати педагогічному працівникові документ про підвищення кваліфікації, що має містити, зокрема, опис досягнутих ним результатів навчання.

7.12. Ресурсне (інформаційне, науково-методичне, матеріально-технічне) забезпечення

7.12.1. Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу здійснюється через надання доступу до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі до Інтернету, надання електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством.

7.12.2. Відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність ліцею формуються та оприлюднюються ним відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

7.12.3. Наукове і методичне забезпечення ліцею здійснюється відповідно до статті 75 Закону України «Про освіту».

7.12.4. З метою забезпечення належного рівня організації освітнього процесу ліцей може використовувати матеріально-технічну базу міжшкільних ресурсних центрів, вищих навчальних закладів та інших установ.

8. Фінансово-господарська діяльність ліцею

8.1. Фінансування ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.2. Фінансово-господарська діяльність ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.3. Джерелами фінансування ліцею є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державним стандартом загальної середньої освіти;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- доходи від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

8.4. Ліцей є неприбутковою установою. Доходи ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.5. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновника ліцею, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається керівником ліцею відповідно до законодавства України.

За рішенням керівника бухгалтерський облік у ліцеї здійснюється самостійно або централізовано бухгалтерією управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради.

8.7. Штатний розпис ліцею затверджується керівником з урахуванням закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти та погоджується засновником або уповноваженим ним органом. Для надання платних освітніх послуг можуть вводитись інші посади, що не входять до переліку Типових штатних нормативів.

8.8. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

9. Міжнародна співпраця

9.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Ліцей та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

9.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників ліцею реалізується через їхню участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

10. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) ліцею

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) ліцею приймається Рівненською міською радою у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) ліцею його працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

